

キャリアシート							
フリガナ		性別	男・女	フリガナ			
氏名	T.K			現住所			
生年月日	1991年9月20日	年齢	32	最寄駅	中央線 西八王子駅		
最終学歴							
取得資格	NPMO認定PJM-A™ (2023/11取得)						
【自己PR】							
<p>2021年3月よりフリーランスとして営業を開始</p> <p>QAチーム新規立ち上げの案件に携わることが多く、教育のサブリーダー兼実務リーダーのようなポジションで業務を行い、企業様内部での独立運用まで支援させていただいております。</p> <p>また、炎上案件が発生時に以前参画の企業様より再度のお声かけを頂き炎上対応の支援を依頼いただくこともあります。</p> <p>直近ではQA体制確立のための支援という立ち位置での参画からか案件単位ではなく社内縦断という形で関わらせていただくこともあります。</p> <p>また、参画案件内でPMOと協働することが複数の現場であった為、業務理解の一環としてNPMO認定PJM-Aの資格を取得いたしました。(23年11月取得)</p>							
【業務経歴】							
<p>担当 PM：プロジェクトマネージャー PL：プロジェクトリーダー TL：チームリーダー SL：サブリーダー SE：システムエンジニア PG：プログラマー</p> <p>工程 P1：プロジェクト管理 P2：調査分析 P3：要件定義 P4：基本設計 P5：詳細設計 P6：プログラミング P7：システムテスト P8：運用管理 P9：その他</p>							
No	業種	作業期間	業務内容	担当	工程	OS ミドルウェア	利用ツール等
1	IT	2024年7月～	仮想通貨取引サービスのQA支援	SE	P2 P7	Win11	Backlog (バグ管理) GoogleDrive(文書管理) 等
			仮想通貨取引所のWebシステムのQA支援として以下を担当 ・テストケース設計 ・テスト実施 ・外国籍メンバー作業部分の文言のQA				
2	IT	2024年6月～8月	社内QA立ち上げ支援	TL/SL	P1 P2 P7	Win11 Android iOS	Github YouTrack (バグ管理) Notion 等
			オンライン教育サービスを自社提供している企業でのQA導入支援として以下の業務を担当 ・SLとしての業務 ・社内のQA体制の検討 ・QA導入にあたっての社内サービスのナレッジ整理/業務フロー精査 ・TLとしての業務 ・テストの設計/実施				
3	IT	2024年2月～7月	検証業務の進捗管理	SL	P1 P7	Win11	TortoiseSVN(ファイル管理) AdobePhotoshop UI Conductor その他検証ツール
			受託開発企業での検証関連業務の進捗管理として以下を担当 ・協力会社に対する作業管理 進捗や成果物等の日次での進捗の管理を実施 ・同成果物の検収 検証完了した成果物を検収し、管理簿に記載、再検証が必要なものの差戻などを行う。 ・管理用のドキュメントの作成 ・検収作業等を行う社内メンバーへの作業指示 ・テストケース設計 ・テスト実施時の正解画像の作成				

4	IT	2023年9月～ 2024年1月	QA・検証支援	SE	SE P2 P7 P9	Win10 Android iOS	GoogleDrive (文書管理) Backlog(課題管理)
			<p>同一企業でのSESプロジェクトの2案件に参画</p> <p>メディアポータルを検証支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テストケースの設計およびテスト実施</li> </ul> <p>直近リリース予定のサービスのテスト実施及び年内実装予定の内容の検証準備としてテストケース作成を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・BP対応</li> </ul> <p>PJ内でのBPとの連携作業箇所の窓口としてBPへの対応およびMTGへの参加。BP成果物の確認等を実施。</p> <p>保育・幼稚園向け施設運営サービスのQA支援</p> <p>QAメンバーとして主に月次リリースに対してのリリース前検証として以下を担当</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リリース対象のテストケース設計</li> </ul> <p>テスト対象のテストケースを作成及び実施担当者へのフォロー対応</p> <p>関連資料の精査、不備指摘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リリース対象のテスト実施</li> </ul> <p>テスト設計者が作成したテストケースを実施、不具合の起票対応</p>				
5	IT	2023年6月～9月	求職者向け適性検査サービス検証	TL	P2 P7 P8 P9	Win10	SharePoint (文書管理) Backlog (課題管理)
			<p>人材紹介企業での適性検査サービスに係る検証業務支援</p> <p>①テストケースの設計支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ケースの設計</li> </ul> <p>主要部分のテストケース設計を担当、直近にアップデートを予定していたため主要部分のケース設計をキャッチアップと並行して実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プロパー担当分の設計の支援</li> </ul> <p>ケース設計用のテンプレートを提供し、現場内のテストケースの規格統一の支援及び、テンプレートの使い方のレクチャー、設計時のテスト設計観点での助言</p> <p>定例MTGでのテスト側の状況共有および実運用への助言</p> <p>②検証業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①で設計したケースを基にテストの実施及びバグ検知時の起票</li> </ul>				
6	IT	2023年2月～7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社内基幹および新規サービス検証</li> <li>・テスト案件の提案業務補助</li> </ul>	TL	P2 P7 P8 P9	Mac Windows	GoogleDrive (文書管理) Backlog (課題管理)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・テストチーム立ち上げに伴う諸業務</li> </ul> <p>①従来の開発メンバーによるテスト実施記録の精査と評価</p> <p>参画以前のテスト実施の記録を精査、評価の上改善案を提案、テストケースのテンプレートを提供</p> <p>②テスト実施方針の策定、運用フロー検討</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①での内容を踏まえ、テストケースの設計及び実施の為の業務フローをPMと協議、検討の上運用。</li> </ul> <p>③実際のテストに関連する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テスト設計</li> </ul> <p>顧客向けサービス、社内基幹システム、定例リリースのテスト設計及び、テスト実施</p> <p>体制作りが完了しプロパー内での人員確保が完了したため終了予定</p> <p>テストサービスを提供している会社での提案補助</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規案件獲得のための諸業務</li> </ul> <p>現状の検証体制への評価のため、対象サービス内容の確認</p> <p>評価にあたっての工数見積</p> <p>現状での評価、改善提案に向けた資料作成</p>				

7	IT	2022年9月～11月	検証支援	テスター →TL	P2 P7 P9	Win10	GoogleDrive (文書管理) Backlog (課題管理)
			<p>以前参画していた企業様より緊急の支援依頼があり参画。検証作業に大幅な遅延があった為その解消として以下を担当</p> <p>①ウェアラブルデバイス連携アプリ検証関連 (テストメンバー) 検証が全面的に遅れており、テストケースの不備も多く顧客指摘があった為、ケースの修正とテスト実施を担当</p> <p>②ヘルスケアアプリ検証 (リーダー) ①とは別案件での緊急のテスト実施が必要となった為、テストケースの作成と実施、それに係る諸業務の実施 ・その他 同現場内での他の検証業務の補助として以前教育を担当していたメンバーへのフォロー。</p>				
8	IT	2022年8月～2023年2月	ECサイトリニューアル案件 社内標準化プロセスに関係したPMOとの協働	TL	P2 P7 P8 P9	Win10	Backlog (課題管理) ECCube (検証環境)
			<p>①ECサイトリニューアルに関するテスト業務全般 (1名) PJに係るテスト関連業務全般を担当し、テスト計画書、テスト観点表、テストケースの作成およびテストの実施を担当。また、定例MTGへの参加。QAエンジニアとしての意見を求められた場合その対応。 社内QAチーム立ち上げの場合の相談と社内文書標準化を現場が検討していたため、PMOと協働し業務案等の協議 参画PJ以外の同社の品質管理の標準化補助としてテスト関連のテンプレートの設計、提供。</p>				
9	IT	2022年1月～7月	CSオートメーションサービス検証支援	テスター	P2 P7 P9	Win10	GoogleDrive (文書管理) Asana (課題管理)
			<p>【AIチャットボットの検証業務】 主にテストの実施を担当 定期リリースに向けてリグレッションテストの実施、バグ等を検知した場合には起票を実施</p>				
10	IT	2021年5月～12月	QAチーム立ち上げ～テスト設計、実施及び教育	SL/TL	P1 P4 P5 P7 P8 P9	Win10 iOS	GoogleDrive (文書管理) Backlog (課題管理)
			<p>①社内QAチーム立ち上げ補助 QA業務導入に関する立ち上げサブリーダーとして参画し、チーム内教育補助を担当。 リーダーがQAに関する理論的な教育を実施、サブリーダーとして私が業務レベルでの教育を担当。 また、教育課題のチェックを実施。</p> <p>②品質管理 以下のサービス、アプリでのQA業務としてテストケースの設計、ケース実施、バグ起票および、教育の一環としてメンバーの実施状況に応じて業務の補助および、起票内容のチェックを実施 飲食店向け予約管理及び発注サービス 登山者向けアプリ タスク管理サービス 金融資産管理サービス・アプリ等の検証</p>				
11	IT	2021年3月～4月	QA体制の立ち上げ準備	PL/TL	P1 P3 P4 P5 P7 P8	Mac	GoogleDrive (文書管理)
			<p>学校業務支援サービスの開発PJ内でのQAチーム立ち上げ準備の支援として参画。 検証体制が整っていなかったため以下を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テスト計画～テスト完了までの開発チームとの協働方針</li> <li>・実際のテスト関連ドキュメントのテンプレート作成</li> <li>・テスト計画～実施までの業務フローの検討</li> <li>・モデルケースとして1機能のテスト設計～実施</li> <li>・課題管理ツールの導入提案、起票時のテンプレート提案</li> </ul> <p>上記実施後社内人員確保が完了したため、プロパーに引継ぎ</p>				