

スキルシート

技術者名	T. A		所 属	個人事業主		
年 齢	49歳		性 別	女性		
資 格			学 歴	美術系専門学校卒業		
稼働開始	2024年10月		最 寄 駅	丸の内線新中野駅		
得意分野	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクト補佐、管理業務、課題抽出、対策案提示と実施 スケジュール管理、工程管理、品質管理 Office製品を利用した資料作成、プレゼンテーション、育成業務 新システムやマニュアルの習得及び伝授 					
自己PR	<p>15年間ほどテクニカルサポート職を経験し、2018年にSE業態へ転職しました。未経験での採用でしたが、テクニカルサポートでのコミュニケーション能力を買われ、以来PMO業務での稼働が大半を占めます。プロジェクトを円滑に進めるための施策や、遅延や問題点の洗い出しや解決策の提案などをPMOでは行ってきました。当初テストエンジニアを目指していたため、一部の稼働では品質管理部門の業務も並行して行いやりがいを感じました。成果物の校閲や影響調査など、システムのバグが気になりこの業態へ転職したので、品質管理は自分に向いているようです。その後の別現場では構成管理の業務も経験しております。新しいものを1から覚え、人に伝えるために資料を作成し、プレゼンテーションで解説をすること、新人育成なども得意の範囲です。言語はほとんど業務で実践がなく、Pythonは自宅学習レベルです。英語はリスニング程度ですが、下記4の現場でプロジェクトの半数が外国人だったため、英語に抵抗はなくなりました。</p>					
			プロジェクト内容	担当	案件規模	利用技術
1	2024年2月	2024年7月	■業種 ：システム開発支援 《プロジェクト概要》 複数案件のある企業でのPMO業務 《内容》 システム更改・システム開発・保守運用・デザイン設計含むプロジェクトでのPMO業務（4件のPJ掛け持ち） 各PJリリース作業の進行/統括/作業補佐	■ポジション ：PMO 《担当業務》 ・システム更改（2024/2～4） 人材育成PJ再構築のための更改PM支援 要件定義と仕様書まとめのフェーズのみ参加 ・システム開発（2024/3～7） 個人診断サイトPJ開発のPMO 進捗確認、MTG運営、各種指示書作成と校正、クライアントとの連携 ・保守運用（2024/3～7、3社で2つのPJ） 法人向けサイトの保守運用PMO MTG進行、手順書校正、保守定期作業、推進ツール調査	チーム 3～5名 全体 20名 工数 3人月	Office Googleドライブ Figma Backlog Slack Zoom GoogleMeet RDS AWS (IAM)
	(6ヶ月間)					
2	2022年6月	2023年11月	■業種 ：システム開発支援 《プロジェクト概要》 財務プロジェクトでの構成管理とリリース統制 《内容》 大手通信企業の共通IT財務プロジェクトでの構成管理業務及びリリース支援と統制作業 構成管理全般の手順書作成/作成補佐 資材リリース作業の進行/統括/作業補佐	■ポジション ：構成管理統括 《担当業務》 フェーズ1～2での構成管理業務と統括 構成管理(変更管理)：設計書等の管理/提供業務 日々のリリース作業/故障対応/環境メンテナンス作業の総括 及びリリース作業支援と補佐 Redmineを使用した構成管理のチケット管理 構成管理に関連する各手順書作成	チーム 3～5名 全体 100名 工数 3人月	Office Redmine SVN WinMerge box Slack Mattermost GoogleMeet
	(18ヶ月間)					
3	2021年11月	2022年4月	■業種 ：システム開発支援 《プロジェクト概要》 航空会社のOS更改プロジェクトでのテストフェーズ統括支援 《内容》 航空会社の大規模システム更改プロジェクトでのテスト統括支援担当 テスト計画・テスト工程管理・課題管理・ベンダー用のタスク管理システム構築	■ポジション ：テスト統括支援 《担当業務》 テスト統括業務 テスト実施計画書の作成・フェーズ別のテスト工程管理・AWS/Lightsail版Redmineの構築・Redmineマニュアル作成・テストに関連する計画書以外の手順書作成	チーム 4名 全体 200名 工数 4人月	Office Teams AWS Redmine box Googleドライブ
	(6ヶ月間)					
4	2021年5月	2021年10月	■業種 ：システム刷新 《プロジェクト概要》 官公庁内システムの刷新及び開発プロジェクト 《内容》 官署統合システム刷新に伴う開発プロジェクトのスケジュール管理・工程管理・課題管理等のPMO担当	■ポジション ：PMO 《担当業務》 主にテストフェーズでの課題管理・故障棚卸等 各チーム別の進捗管理 スケジュール管理・工程管理・課題管理	チーム 4名 全体 100名 工数 5人月	Office Teams box Redmine PMWB (専用システム)
	(6ヶ月間)					
5	2021年3月	2021年3月	■業種 ：システム開発 《プロジェクト概要》 官公庁内システムの移設プロジェクト 《内容》 システム移設に伴うプロジェクトの入札準備・見積り・ベンダー調整、ドキュメント作成及び官公庁への納品工程 スケジュール管理・工程管理・課題管理等のPMO担当	■ポジション ：PMO 《担当業務》 スケジュール管理・工程管理・課題管理 議事録作成・ベンダー調整	チーム 7名 全体 15名 工数 5人月	Office
	(1ヶ月間)					
6	2020年5月	2021年2月	■業種 ：システム開発 《プロジェクト概要》 官公庁内システムの更改プロジェクト 《内容》 更改に伴うドキュメント作成及び官公庁への納品工程 スケジュール管理・工程管理・課題管理等のPMO担当を経てドキュメントの品質管理担当で体裁点検から納品業務まで実施	■ポジション ：PMO、品質管理 《担当業務》 ・PMO担当（1ヶ月） スケジュール管理・工程管理・課題管理 実施計画書の作成 ・品質管理担当（9ヶ月） 官公庁納品前のドキュメント精査・校閲・管理 タスク管理システムの導入検討、提案、運用 タスク管理で利用する専用システムの習得及び伝授 (マニュアル作成・研修会開催・プレゼンテーション) 官公庁専用システムの納品先構築	チーム 6名 全体 40名 工数 10人月	Office Yakushin (専用システム) Redmine Alfresco
	(10ヶ月間)					

			プロジェクト内容	担当	案件規模	利用技術	
7	2019年8月	-	2020年4月	■業種：電力 《プロジェクト概要》 大手携帯電話会社の基地局設置計画 《内容》 基地局設置の工事工程を管理する専用システムの品質管理、各チーム課題の洗い出し、解決策と提案	■ポジション：PMO、品質管理 《担当業務》 ・スケジュール管理、工程管理、課題管理 ・タスク管理ツール作成及び運用 ・専用システムのマニュアル作成 ・専用システムの品質管理 （影響調査、バグ補正、対策・解決策の提案と実施） ・現地作業での専用システム取り扱いについて 作業員への研修会議実施	チーム 8名 全体 30名 工数 8人月	Office box SiteForge (専用システム) JIRA Confluence
	(9ヶ月間)						
8	2019年7月	-	2019年8月	■業種：システム刷新 《プロジェクト概要》 大手航空会社自動発券システムの刷新及び移転構築 《内容》 旅客券売機のシステム刷新におけるミドルウェア刷新及び移転構築	■ポジション：PMO補佐 《担当業務》 ・工程管理 ・仮想環境でのテスト移転実施	チーム 3名 全体 20名 工数 2人月	Office VisualStudio
	(2ヶ月間)						
9	2019年4月	-	2019年6月	■業種：システム移転 《プロジェクト概要》 クライアント企業本社移転に伴うシステム移転及び構築 《内容》 クライアント本社の大規模移転でのミドルウェア全般の移転作業とシステム再構築	■ポジション：社内PMO 《担当業務》 ・移転に伴う手順書作成 ・仮想環境でのテスト移転実施 ・社内チームのスケジュール管理、工程管理、会議開催 ・社内チーム専用のタスク管理ツール設置	チーム 4名 全体 8名 工数 3人月	Office Docker Wekan JIRA Slack VisualStudio
	(3ヶ月間)						
10	2018年9月	-	2019年3月	■業種：防災 《プロジェクト概要》 防災用ドローンの開発プロジェクト 《内容》 特定地域での災害発生時に活用するドローンの開発及び飛行に関する概要や利用方法の提供	■ポジション：PMO 《担当業務》 ・各省庁、県庁へ提出する認可書類作成 ・ドローン飛行ルートの図面作成 ・現地テスト飛行でのサポート ・テスト飛行後のルート解析 ・スケジュール管理、工程管理 ・納品時の全資料取り纏め	チーム 5名 全体 25名 工数 5人月	Office ACSL社専用端末 Python
	(7ヶ月間)						